

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области

**ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Выписка № 213-ф
от 20 августа 2015
№ 1155890010524
5114050056



Свердловская ЕВ

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета учредителей
(Протокол № 1
от "24" июня 2015 г.)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
"Хибинский центр развития бизнеса"**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Хибинский центр развития бизнеса», именуемая в дальнейшем ОРГАНИЗАЦИЯ, признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование ОРГАНИЗАЦИИ на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Хибинский центр развития бизнеса».

Сокращенное наименование ОРГАНИЗАЦИИ на русском языке: АНО «ХЦРБ».

1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения ОРГАНИЗАЦИИ: 184250, Российская Федерация, город Кировск, Мурманская область, улица Ленина, дом 7.

1.5. ОРГАНИЗАЦИЯ считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. ОРГАНИЗАЦИЯ создается без ограничения срока деятельности.

1.7. ОРГАНИЗАЦИЯ может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности ОРГАНИЗАЦИИ, предусмотренными уставом ОРГАНИЗАЦИИ, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. ОРГАНИЗАЦИЯ имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава ОРГАНИЗАЦИИ обязательны для исполнения всеми органами управления ОРГАНИЗАЦИИ и ее учредителями.

1.10. ОРГАНИЗАЦИЯ не отвечает по обязательствам своих учредителей. ОРГАНИЗАЦИЯ не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам ОРГАНИЗАЦИИ.

1.11. ОРГАНИЗАЦИЯ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания ОРГАНИЗАЦИИ является: оказание услуг в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Кировск Мурманской области, а именно:

- консультирование по вопросам маркетинга;
- консультирование по вопросам управления персоналом, планирования, организации и контроля;
- консультирование по вопросам управления финансово-экономической деятельностью, обеспечения эффективности деятельности;
- консультирование по вопросам бухгалтерского учета, систем налогообложения;
- консультирование по юридическим вопросам сопровождения бизнеса;
- исследование конъюнктуры рынка, в том числе изучение потенциальных возможностей рынка и выявление приоритетных отраслей для развития бизнеса в городе Кировске Мурманской области;
- оказание информационно-консультационных услуг для содействия в разработке бизнес-планов, бизнес-моделей, инвестиционных проектов;
- распространение рекламных материалов.



2.2. Предметом деятельности ОРГАНИЗАЦИИ являются

- содействие инициированию и продвижению общественно значимых проектов субъектов предпринимательства;
- продвижение инициатив по улучшению предпринимательского и инвестиционного климата;
- содействие реализации проектов и инициатив по улучшению имиджа предпринимательства города Кировска Мурманской области;
- создание условий, стимулирующих вовлечение жителей города Кировска Мурманской области в сферу предпринимательства, содействие занятости в сфере предпринимательства, в том числе в социальном предпринимательстве;
- обеспечение информационно-консультационной поддержки деятельности субъектов предпринимательства;
- содействие развитию форм поддержки проектов и инициатив в сфере предпринимательства;
- участие в координационной деятельности организационных структур, обеспечивающих содействие развитию бизнеса;
- выполнение функций проектного офиса по реализации программ и проектов, направленных на развитие бизнес-среды города Кировска;
- участие в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ (подпрограмм) развития предпринимательства;
- оказание поддержки субъектам предпринимательства в области инноваций и промышленного производства;
- иные цели, в рамках которых решаются задачи профессионального и финансового роста субъектов предпринимательства, повышения их социального статуса, а также престижа осуществления предпринимательской деятельности.

2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ может осуществлять следующие виды деятельности:

- консультирование субъектов бизнеса по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- деятельность по обеспечению связей с общественностью, выявлению общественного мнения, продвижению положительного имиджа субъектов бизнеса;
- мониторинг социально-экономических показателей развития бизнеса в городе Кировске Мурманской области, сбор и анализ статистической информации о предпринимательстве, подготовка аналитических обзоров;
- выполнение оценки параметров проектов, контроль хода реализации проектов;
- поиск стратегических инвесторов и партнеров, привлечение высококвалифицированных консультантов;
- привлечение интеллектуальных, финансовых, организационных и иных видов ресурсов для содействия в разработке, анализе, экспертизе и реализации проектов;
- рекламная деятельность, а именно распространение или адресная рассылка рекламных материалов, доставка рекламных образцов;
- подготовка и публикация статей, информационных материалов, направленных на формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности;
- организация и проведение симпозиумов, ярмарок, конференций, конгрессов, круглых столов;
- консультирование предпринимателей по вопросам участия в федеральных, региональных, муниципальных программах (подпрограммах);
- организация и проведение конкурсов бизнес-планов и/или инвестиционных проектов

на получение грантов, субсидий, микрозаймов и других форм поддержки субъектов предпринимательской деятельности;

- участие в деловых мероприятиях по вопросам поддержки и развития предпринимательства;
- проведение курсов, семинаров, лекций для повышения профессионального уровня предпринимателей;
- благотворительная деятельность.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься ОРГАНИЗАЦИЯ.

2.4. В случаях, предусмотренных законом, ОРГАНИЗАЦИЯ может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. ОРГАНИЗАЦИЯ вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. ОРГАНИЗАЦИЯ вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.7. ОРГАНИЗАЦИЯ ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.8. В интересах достижения своей цели ОРГАНИЗАЦИЯ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность ОРГАНИЗАЦИИ со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля деятельности ОРГАНИЗАЦИИ.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредители ОРГАНИЗАЦИИ пользуются услугами ОРГАНИЗАЦИИ на равных условиях с другими лицами.

3.2. Учредители ОРГАНИЗАЦИИ не несут ответственности по обязательствам ОРГАНИЗАЦИИ.

3.3. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей.

3.4. Ущерб, причиненный ОРГАНИЗАЦИИ по вине его учредителей, возмещается ими в полном объеме по решению Совета учредителей, принятому единогласно.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиалом организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения ОРГАНИЗАЦИИ и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством организации является ее обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения ОРГАНИЗАЦИИ и осуществляет их защиту.

4.4. Филиалы и представительства ОРГАНИЗАЦИИ не являются юридическими

лицами, наделяются имуществом ОРГАНИЗАЦИИ и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество Филиала и Представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе ОРГАНИЗАЦИИ.

Руководители филиалов и представительств назначаются решением Совета учредителей и действуют на основании доверенности.

4.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени ОРГАНИЗАЦИИ. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет ОРГАНИЗАЦИЯ.

4.6. На момент государственной регистрации ОРГАНИЗАЦИИ филиалов и представительств у ОРГАНИЗАЦИИ не имеется.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления ОРГАНИЗАЦИИ является постоянно действующий коллегиальный орган – Совет учредителей ОРГАНИЗАЦИИ.

Текущее руководство деятельностью ОРГАНИЗАЦИИ осуществляет Директор ОРГАНИЗАЦИИ (далее Директор), который подотчетен Совету учредителей.

5.2. В состав Совета учредителей входят все учредители ОРГАНИЗАЦИИ. Количество членов Совета учредителей определяется количеством учредителей ОРГАНИЗАЦИИ. Срок полномочий Совета учредителей не ограничен.

5.2.1. По единогласному решению Совета учредителей в состав учредителей ОРГАНИЗАЦИИ могут быть приняты новые лица.

5.2.2. При включении в состав учредителей нового лица в порядке, установленном п.5.2.1 настоящего Устава, это лицо включается в состав Совета учредителей.

5.2.3. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей ОРГАНИЗАЦИИ.

5.3. Основная функция Совета учредителей - обеспечение соблюдения ОРГАНИЗАЦИЕЙ целей, в интересах которых она была создана.

5.4. К исключительной компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение устава ОРГАНИЗАЦИИ, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности ОРГАНИЗАЦИИ, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание из состава Совета учредителей Председателя Совета учредителей и прекращение его полномочий;
- 4) избрание Секретаря Совета учредителей и прекращение его полномочий;
- 5) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов ОРГАНИЗАЦИИ;
- 7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности ОРГАНИЗАЦИИ и отчета о его исполнении, внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности ОРГАНИЗАЦИИ.
- 8) создание филиалов и открытие представительств ОРГАНИЗАЦИИ;
- 9) назначение на должность руководителей филиалов и представительств ОРГАНИЗАЦИИ, прекращение (в том числе и досрочное) полномочий руководителей филиалов и представительств ОРГАНИЗАЦИИ;
- 10) участие в других организациях;
- 11) реорганизация и ликвидация ОРГАНИЗАЦИИ; назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;
- 12) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение порядка оплаты его услуг.

5.5. Совет учредителей правомочен также принимать решения по любым вопросам деятельности ОРГАНИЗАЦИИ, не относящимся к компетенции других органов управления ОРГАНИЗАЦИИ.

5.6. Члены Совета учредителей вправе:

- 1) вносить предложения по повестке дня, по порядку проведения заседания Совета учредителей;
- 2) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику на заседаниях Совета учредителей;
- 3) требовать постановки своих предложений на голосование на заседании Совета учредителей;
- 4) получать любую информацию, касающуюся деятельности ОРГАНИЗАЦИИ.

5.7. Возглавляет Совет учредителей Председатель, который:

- готовит вопросы, выносимые на заседание Совета учредителей;
- председательствует на заседаниях Совета учредителей;
- прекращает прения на заседаниях Совета учредителей, если предмет их обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу;
- подписывает протоколы заседания Совета учредителей.

5.8. В случае отсутствия Председателя Совета учредителей, его функции осуществляет один из членов Совета учредителей по назначению Председателя Совета учредителей.

5.9. Совет учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Работу Совета учредителей организует Директор ОРГАНИЗАЦИИ в порядке, установленном Положением о Совете учредителей ОРГАНИЗАЦИИ.

5.10. Норма представительства от каждого учредителя ОРГАНИЗАЦИИ - один человек.

5.11. Каждому учредителю ОРГАНИЗАЦИИ при голосовании принадлежит 1 (один) голос. Передача голоса одним членом Совета учредителей другому члену не допускается.

5.12. Заседание Совета учредителей ОРГАНИЗАЦИИ правомочно, если на указанном заседании присутствуют (представлены) все его учредители.

5.13. Решение Совета учредителей по вопросам компетенции Совета учредителей принимается единогласно.

5.14. На заседаниях Совета учредителей ведется протокол, подписываемый Председателем Совета учредителей и секретарем Совета учредителей, которые несут ответственность за правильность его составления.

5.15. Заседания Совета учредителей могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

5.15.1. Годовое (очередное) заседание Совета учредителей проводится в апреле года, следующего за предыдущим финансовым годом.

5.15.2. Внеочередное заседание Совета учредителей проводится по мере необходимости и может быть созвано по инициативе Председателя Совета учредителей, любого из членов Совета учредителей и Директора ОРГАНИЗАЦИИ.

5.16. Лица, являющиеся работниками ОРГАНИЗАЦИИ, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Совета учредителей.

5.17. ОРГАНИЗАЦИЯ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета учредителей за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета учредителей.

5.18. Члены Совета учредителей обязаны добросовестно относиться к своим обязанностям.

6. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом ОРГАНИЗАЦИИ является Директор, назначаемый по единогласному решению Совета учредителей сроком на

три года.

6.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью ОРГАНИЗАЦИИ и подотчетен Совету учредителей.

6.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий директора может быть поставлен на Совете учредителей по требованию любого из членов Совета учредителей.

6.4. К компетенции Директора относятся следующие вопросы:

- 1) организация и контроль работы ОРГАНИЗАЦИИ;
- 2) обеспечение выполнения решений Совета учредителей;
- 3) регулярное информирование учредителей ОРГАНИЗАЦИИ о деятельности ОРГАНИЗАЦИИ;
- 4) утверждение внутренних положений и регламентов ОРГАНИЗАЦИИ;
- 5) рассмотрение и утверждение сметы расходов ОРГАНИЗАЦИИ;
- 6) распоряжение имуществом ОРГАНИЗАЦИИ;
- 7) утверждение штатного расписания;
- 8) установление в пределах имеющихся средств на оплату труда и в установленном порядке размеров заработной платы для работников ОРГАНИЗАЦИИ;
- 9) подготовка вопросов для обсуждения на заседаниях Совета учредителей.

6.5. Директор ОРГАНИЗАЦИИ:

- без доверенности действует от имени ОРГАНИЗАЦИИ, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности ОРГАНИЗАЦИИ;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами ОРГАНИЗАЦИИ, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени ОРГАНИЗАЦИИ, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности ОРГАНИЗАЦИИ;

- принимает на работу и увольняет работников ОРГАНИЗАЦИИ, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств ОРГАНИЗАЦИИ;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества ОРГАНИЗАЦИИ в соответствии с ее уставными целями;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета учредителей;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- обеспечивает выполнение мероприятий по Гражданской обороне, противопожарной безопасности;

- решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета учредителей;

6.6. Решения о совершении сделок, относящиеся к компетенции Совета учредителей, принимаются Директором только после принятия соответствующего решения Советом учредителей.

6.7. Директор обязан выполнять решения Совета учредителей.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям ОРГАНИЗАЦИИ и иным

лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в ОРГАНИЗАЦИИ, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности ОРГАНИЗАЦИИ, представляемых учредителям ОРГАНИЗАЦИИ, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

7.4. ОРГАНИЗАЦИЯ хранит следующие документы:

- устав ОРГАНИЗАЦИИ, изменения и дополнения, внесенные в устав ОРГАНИЗАЦИИ, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании ОРГАНИЗАЦИИ, документ о государственной регистрации ОРГАНИЗАЦИИ;

- документы, подтверждающие права ОРГАНИЗАЦИИ на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы ОРГАНИЗАЦИИ;

- положения о филиалах и представительствах ОРГАНИЗАЦИИ;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы заседаний Совета учредителей;

- заключения независимого аудитора, государственных и муниципальных органов контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами ОРГАНИЗАЦИИ, решениями Совета учредителей.

ОРГАНИЗАЦИЯ обязана обеспечить учредителям ОРГАНИЗАЦИИ доступ к указанным выше документам.

7.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ОРГАНИЗАЦИИ Совет учредителей может привлечь независимого аудитора.

7.6. По решению Совета учредителей независимому аудитору в период проведения аудиторской проверки выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Совета учредителей.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество, переданное ОРГАНИЗАЦИИ ее учредителями, является собственностью ОРГАНИЗАЦИИ.

8.2. Учредители ОРГАНИЗАЦИИ не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность ОРГАНИЗАЦИИ.

Стоимость вносимого имущества определяется решением о порядке, размере, способах и сроках образования имущества и утверждается Советом учредителей.

8.3. ОРГАНИЗАЦИЯ может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Источниками формирования имущества ОРГАНИЗАЦИИ в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от предпринимательской деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным

бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- кредиты банков;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.5. Порядок регулярных и единовременных поступлений (имущественных взносов) от учредителей определяется Советом учредителей.

8.6. Полученная ОРГАНИЗАЦИЕЙ прибыль является собственностью ОРГАНИЗАЦИИ и не подлежит распределению между учредителями ОРГАНИЗАЦИИ.

8.7. ОРГАНИЗАЦИЯ осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

8.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление ОРГАНИЗАЦИЕЙ пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

8.9. ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право приобретать или арендовать движимое, или недвижимое имущество за счет имеющихся у ОРГАНИЗАЦИИ финансовых ресурсов.

9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Заинтересованными в совершении ОРГАНИЗАЦИЕЙ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются члены Совета учредителей и Директор, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ОРГАНИЗАЦИИ, крупными потребителями товаров (услуг), производимых ОРГАНИЗАЦИЕЙ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ОРГАНИЗАЦИЕЙ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ОРГАНИЗАЦИИ.

9.2. Заинтересованность в совершении ОРГАНИЗАЦИЕЙ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ОРГАНИЗАЦИИ.

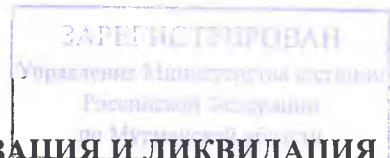
9.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы ОРГАНИЗАЦИИ, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности ОРГАНИЗАЦИИ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

9.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ОРГАНИЗАЦИЯ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ОРГАНИЗАЦИИ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Советом учредителей.

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед ОРГАНИЗАЦИЕЙ ответственность в размере убытков, причиненных им ОРГАНИЗАЦИИ. Если убытки причинены ОРГАНИЗАЦИИ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ОРГАНИЗАЦИЕЙ является солидарной.



10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения и дополнения в устав ОРГАНИЗАЦИИ утверждаются Советом учредителей, принявшим решение о внесении изменений и дополнений. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в устав ОРГАНИЗАЦИИ вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. ОРГАНИЗАЦИЯ может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации ОРГАНИЗАЦИИ определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация ОРГАНИЗАЦИИ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Допускается также реорганизация ОРГАНИЗАЦИИ с одновременным сочетанием различных ее форм.

ОРГАНИЗАЦИЯ вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании ОРГАНИЗАЦИИ принимается Советом учредителей.

10.3. ОРГАНИЗАЦИЯ может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

10.4. ОРГАНИЗАЦИЯ может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

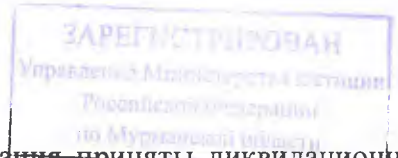
10.5. Учредители, принявшие решение о ликвидации ОРГАНИЗАЦИИ, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязаны сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что ОРГАНИЗАЦИЯ находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

10.6. Решением Совета учредителей назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации ОРГАНИЗАЦИИ.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами ОРГАНИЗАЦИИ. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой ОРГАНИЗАЦИИ выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой ОРГАНИЗАЦИИ, а также его кредиторов.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации ОРГАНИЗАЦИИ и о порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

10.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ОРГАНИЗАЦИИ. По окончании срока предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о наличии имущества ОРГАНИЗАЦИИ, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу



решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом учредителей.

10.10. Удовлетворение требований кредиторов ОРГАНИЗАЦИИ производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.11. При недостаточности у ликвидируемой ОРГАНИЗАЦИИ денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества ОРГАНИЗАЦИИ с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом учредителей.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Советом учредителей ОРГАНИЗАЦИИ.

10.14. Документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) после ликвидации ОРГАНИЗАЦИИ передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств ОРГАНИЗАЦИИ в соответствии с требованиями архивных органов.

10.15. Ликвидация ОРГАНИЗАЦИИ считается завершенной, а ОРГАНИЗАЦИЯ – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

прошито и пронумеровано
11 (одиннадцать) листов

и.о. главы администрации
города Кирова

В.В.Дядик

